



**Rejoignez notre équipe !**

se propose d'engager pour le département accueil et vivre-ensemble

## **1 coordinateur/assistant social pour les structures d'hébergement pour DPI/BPT - Réf 2024 11- Cor**

40 heures/semaine, CDD/ remplacement

Disponibilité immédiate / à convenir

### **Mission**

Soutenir les responsables des équipes dans leur mission quotidienne afin d'assurer un suivi de qualité aux bénéficiaires et le bon déroulement des activités au sein du département. Travailler de manière centrée autour du client, analyser les méthodes de travail existantes afin d'initier le développement de nouvelles méthodes de travail, d'outils et de concepts et de renforcer les capacités des collaborateurs.

### **Responsabilités et tâches**

- Accompagner les responsables des équipes, réaliser des visites mensuelles sur le terrain, et organiser et animer des réunions et groupes de travail thématiques socio-éducatives.
- Contribuer à la gestion journalière, organisationnelle, et administrative du département.
- Assurer la coordination avec les services internes et les partenaires externes, favoriser le travail en réseau et participer à des groupes de travail, échanges et réunions spécifiques.
- Identifier, relever et analyser les besoins du terrain (des bénéficiaires et du personnel) afin de développer avec l'équipe des coordinateurs des stratégies, des projets, des concepts et des outils de travail.
- Assister le responsable du département dans la planification et la gestion stratégique et opérationnelle du département.
- Rédiger des rapports, des notes, des avis, des réponses et participer à la rédaction du rapport annuel.

### **Profil du poste**

- Formation d'assistant sociale reconnue au Luxembourg
- Connaissance du secteur social, des structures étatiques et de la législation en vigueur au Luxembourg
- Intérêt pour la thématique des demandeurs de protection internationale et la migration
- Capacité à travailler de manière autonome et structurée, et en équipe
- Capacité d'organisation et de priorisation des tâches
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, française, et anglaise
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook)

- Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes, d'analyse et de médiateur
- Bonnes compétences rédactionnelles

La connaissance du travail en foyer ou du public migrants/réfugiés constitue un avantage.

La rémunération est fixée en fonction de la convention collective de travail pour les employés privés du secteur d'aides et de soins et du secteur social.

Le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, reconnaissance du diplôme, autorisation d'exercer au Luxembourg, certificats de travail, extraits de casiers judiciaires luxembourgeois (bulletins n°3, 4 et 5 « Protection des mineurs ») et du lieu de résidence sont à adresser jusqu'au **03/12/2024** inclus à l'attention des ressources humaines de HUT - Hëllef um Terrain, 41, rue du Puits Romain, L-8070 Bertrange ([jobs@hut.lu](mailto:jobs@hut.lu)). Une présélection sera faite sur base des dossiers.

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à HUT - Hëllef um Terrain la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de HUT - Hëllef um Terrain, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).*