

**Rejoignez notre équipe !**



se propose d'engager pour son service informatique

**un Support/Helpdesk IT Junior (m/f/d) Réf 2024 11 -IT**  
à raison de 40 heures/semaine en CDI

**Mission :**

En tant que technicien support niveau 2, vous serez l'interlocuteur technique privilégié pour les utilisateurs internes, garantissant un service de qualité, réactif et adapté aux besoins. Vous assurerez une assistance technique en gérant divers aspects de support informatique, notamment pour les outils Microsoft 365, Windows et les appareils mobiles.

**Responsabilités et tâches :**

- Offrir un support technique de premier et de second niveau aux utilisateurs internes.
- Accompagner les collaborateurs dans l'utilisation des outils informatiques (MS office 365, Windows, Android).
- Prendre en charge et suivre les tickets d'incidents dans l'outils de ticketing.
- Assurer une résolution rapide et conforme aux procédures internes.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels et logiciels.
- Effectuer l'installation, le transfert et la modification de logiciels et de matériel.
- Gérer les problèmes liés aux appareils mobiles et aux imprimantes.
- Rédiger et mettre à jour les procédures techniques et documentations de support.
- Effectuer des dépannages réseau de base.
- Gérer et contrôler les stocks de matériel informatique.
- Former les utilisateurs finaux pour optimiser l'utilisation des systèmes et applications.

**Profil requis :**

- Diplôme en informatique (niveau BAC) avec au moins 2 ans d'expérience en maintenance et dépannage de systèmes d'exploitation (Windows OS), Microsoft 365, et applications métier.
- Compétences en gestion des priorités et planification du travail en fonction des besoins de l'entreprise.
- Aisance dans la gestion des données sensibles et maîtrise des outils de ticketing.
- Expérience de travail avec des utilisateurs d'origines culturelles et socio-professionnelles variées.
- Maîtrise du français ; anglais fonctionnel ; la connaissance du luxembourgeois est un atout.
- Esprit d'équipe, bonne capacité d'analyse, sens des responsabilités et de la sécurité.
- Flexibilité et permis de conduire requis.

Ce poste offre une excellente opportunité de rejoindre une équipe soudée et motivée, où vos compétences techniques et relationnelles seront valorisées.



**Rejoignez notre équipe !**

La rémunération est fixée, en fonction du diplôme, selon la Convention Collective CCT-SAS. Le dossier de candidature avec la référence ci-dessus (lettre de motivation, CV, diplôme et équivalence, extraits récents du casier judiciaire nr 3) est à envoyer **jusqu'au 30 novembre 2024** à l'attention des ressources humaines de HUT - Hëllef um Terrain asbl, 41 rue du puits Romain L-8070 Bertrange (jobs@hut.lu). Une présélection sera faite sur base des dossiers.

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à Hëllef um Terrain asbl la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de Hëllef um Terrain asbl, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).*