



**Rejoignez notre équipe !**

se propose d'engager pour le service « Gestion du Patrimoine immobilier et des Infrastructures »

**un(e) technicien(ne) de maintenance en bâtiment  
C3 (m/f/d) Réf. 2025 03 – BAT-TEC**

à raison de 40 heures/semaine en CDD pour 12 mois  
disponibilité immédiate / à convenir

### **Mission:**

Le/la technicien/ne de maintenance du bâtiment réalise des tâches variées. Il/elle effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage courant des bâtiments exploités et/ou gérés par Hëllef um Terrain a.s.b.l. Il/elle contrôle visuellement les bâtiments, teste le fonctionnement des équipements pour comprendre l'origine d'une panne, d'une fuite, ... et détermine les travaux à effectuer pour la remise en état. Il/elle entretient et réaménage des locaux, installe les équipements techniques et réalise les travaux de finition. Le technicien a aussi la tâche de coordonner les travaux avec le reste de l'équipe technique de Hëllef um Terrain.

### **Responsabilités et tâches :**

- Contrôle régulier sur place et suivi technique des bâtiments et de leurs installations
- Réalisation des petits travaux d'entretien, de réparations et de dépannages
- Assurer des astreintes (deux à trois jours par semaine) en dehors des heures de bureaux
- Contrôle du respect des règles de sécurité selon les normes et la législation en vigueur
- Gestion des demandes de devis, commandes, dépannages et suivi des interventions des fournisseurs
- Planification et coordination des interventions techniques pour les bâtiments sous sa responsabilité
- Gestion et suivi des travaux de remise en état après sinistres
- Organisation des visites propriétaire, visites et contrôles sur place
- Coordination avec l'équipe administrative du service bâtiments
- Gestion et coordination des déménagements et aménagements

### **Profil du poste**

- DAP ou CATP dans un métier technique du secteur du « bâtiment », alternativement, une expérience professionnelle confirmée de min. 3 ans sur un poste similaire
- Certificat de travailleur désigné hautement souhaité
- Rigueur, organisation, flexibilité et autonomie dans le travail
- Sens des responsabilités

- Bonnes aptitudes relationnelles et esprit d'équipe développé
- Permis de conduire B
- Maîtrise de base des outils informatiques courants MS365
- Capacités rédactionnelles avec une bonne expression en français. La connaissance de la langue luxembourgeoise et de l'anglais serait un atout.

La rémunération est fixée en fonction de la convention collective de travail pour les employés privés du secteur d'aides et de soins et du secteur social.

Le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, reconnaissance du diplôme, autorisation d'exercer au Luxembourg, certificats de travail, extraits de casiers judiciaires luxembourgeois (bulletins n°3, 4 et 5 « Protection des mineurs ») et du lieu de résidence sont à adresser jusqu'au **31/03/2025** inclus à l'attention des ressources humaines de HUT – Hëllef um Terrain, 41, rue du Puits Romain L-8070 BERTRANGE (jobs@hut.lu). Une présélection sera faite sur base des dossiers.

***Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à HUT – Hëllef um Terrain la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de HUT – Hëllef um Terrain, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).***