



Rejoignez notre équipe !

se propose d'engager pour le service « Ressources Humaines »

un(e) Gestionnaire RH et salaires (m/f/x)

à raison de 40 heures/semaine en CDD de remplacement

Réf 2026 03 - GRH

Entrée en fonction rapide

Mission

Au sein de l'équipe RH vous participez à la gestion des salaires et à l'administration des ressources humaines.

Responsabilités et tâches

- Préparer et calculer les salaires ainsi que les écritures comptables
- Assurer les tâches administratives relatives à l'engagement et au départ du personnel
- Établir et tenir à jour les dossiers du personnel
- Encoder les données du personnel dans les logiciels Gesper et DSK
- Tenir à jour les tableaux de bord relatifs au suivi et à la formation du personnel
- Assurer le courrier relatif à l'administration du personnel
- Garantir le respect des règlements RH
- Communiquer et échanger avec les partenaires externes
- Suivi des diverses demandes de remboursement de congés, formations, mutualité, ...

Profil du poste

- Expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la gestion des ressources humaines ainsi que dans le calcul des salaires
- Bonne maîtrise du système de pointage DSK
- Bonne connaissance du cadre légal et réglementaire relatif au droit du travail / droit social et à la convention collective du secteur d'aide et de soins et du secteur social
- Connaissance des langues usuelles du pays, le luxembourgeois constitue un avantage
- Être rigoureux, méthodique et avoir un bon sens de la relation humaine
- Disposer d'un élan naturel à l'entraide

La rémunération est fixée en fonction de la convention collective de travail pour les employés privés du secteur d'aides et de soins et du secteur social, maximum en carrière C4.

Le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, reconnaissance du diplôme, certificats de travail, extraits de casiers judiciaires luxembourgeois -bulletins n°3, 4 et 5 « Protection des mineurs » - et du lieu de résidence) est à adresser **jusqu'au 29 mars 2026** inclus à l'attention du département des ressources humaines de HUT – Hëllef um Terrain, 41, rue du Puits Romain, L-8070 Bertrange (jobs@hut.lu). Une présélection sera faite sur base des dossiers complets.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à HUT – Hëllef um Terrain la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de HUT – Hëllef um Terrain, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).