



Rejoignez notre équipe !

se propose d'engager pour le département accueil et vivre-ensemble

un Coordinateur (m/f/x) Service Structures d'hébergement

Réf 2026 09 AVE COOR

30-40 heures/semaine CDI

Disponibilité immédiate / à convenir

Mission

Sous la responsabilité du responsable de département, le/la coordinateur·rice des structures d'hébergement assure la coordination opérationnelle des structures relevant de son périmètre. Il/elle accompagne les responsables d'équipe, veille à la qualité et à la cohérence des pratiques professionnelles, contribue au développement des méthodes, outils et concepts du département et assure le pilotage du pôle de compétence « Parentalité et Enfance ».

En tant que relais entre le terrain et le responsable de département, il/elle analyse les besoins des structures, facilite la circulation des informations stratégiques et participe au pilotage, au développement et à l'amélioration continue des services d'hébergement.

Responsabilités et tâches

- Assurer le suivi et l'accompagnement des structures d'hébergement dont il/elle est référent·e, en soutenant les responsables d'équipe dans la mise en œuvre du concept d'action général et l'atteinte des objectifs.
- Accompagner les équipes dans la gestion de situations complexes et contribuer au développement des compétences professionnelles.
- Garantir la coordination, la cohérence et la qualité des pratiques au sein des structures de son périmètre.
- Développer, mettre en œuvre et suivre des projets, outils et méthodes favorisant l'amélioration continue des services.
- Analyser les besoins du terrain, assurer le reporting auprès du responsable de département et contribuer au pilotage stratégique.
- Favoriser la collaboration entre les services internes et les partenaires externes et représenter le département dans les instances de travail.
- Assurer le suivi administratif des activités relevant de son périmètre.

Profil du poste

- Formation supérieure d'assistant social.
- Expérience confirmée dans le secteur social, dont une expérience en coordination, accompagnement d'équipes ou gestion de projets.

- Bonne connaissance du secteur de migration et d'asile, de l'accompagnement social ainsi que des dispositifs et de la législation en vigueur au Luxembourg.
- Maîtrise des langues luxembourgeoise, française et anglaise ; toute autre langue constitue un atout.
- Excellentes capacités d'analyse, d'organisation et de coordination.
- Capacité à accompagner, mobiliser et fédérer des équipes ainsi qu'à développer des partenariats.
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, diplomatie et aptitude à gérer des situations complexes.
- Excellentes compétences rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques courants.
- Esprit d'initiative, autonomie et intérêt pour l'amélioration continue des pratiques professionnelles.

La connaissance du travail en structure d'hébergement ou du public migrants/réfugiés constitue un avantage.

La rémunération est fixée en fonction de la convention collective de travail pour les employés privés du secteur d'aides et de soins et du secteur social.

Le dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, reconnaissance du diplôme, autorisation d'exercer au Luxembourg, certificats de travail, extraits de casiers judiciaires luxembourgeois (bulletins n°3, 4 et 5 « Protection des mineurs ») et du lieu de résidence sont à adresser jusqu'au **15/09/2026** inclus à l'attention du département des ressources humaines de HUT - Hëllef um Terrain, 21, rue Jean Fischbach, L-3372 Leudelange (jobs@hut.lu). Une présélection sera faite sur base des dossiers.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à permettre à HUT - Hëllef um Terrain la gestion de la demande qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et aux services de HUT - Hëllef um Terrain, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil relatif à la protection des données à caractère personnel (RGPD).